



<b>PROCESO No.</b>						
<b>FECHA:</b>		<b>CIUDAD:</b>		<b>OFICINA/DEPEDENCIA:</b>		
<b>HORA DE INICIO:</b>				<b>HORA DE TERMINACIÓN:</b>		
<b>OBJETO DEL PROCESO:</b>						
<b>PROPONENTE:</b>						
<b>NIT:</b>						
<b>PRESUPUESTO OFICIAL:</b>				<b>OFERTA ECONÓMICA</b>		
<b>VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURIDICO</b>						
ITEM	DOCUMENTOS	CUMPLE			FOLIOS	Observaciones/Verificación/ Subsanación/ Aclaración
		SI	NO	N/A		
1	Copia del acto administrativo (acuerdo, convenio, resolución, etc.) cuando la necesidad de contratar se soporte financieramente en este (si aplica)					
2	Carta de presentación de oferta de productos y/o servicios debidamente firmada por el oferente que deberá contener objeto, actividades, plazo, valor, vigencia, NIT y toda aquella información indispensable del servicio ofertado a la Entidad.					
3	Fotocopia de la cedula de ciudadanía si el proponente es Persona Natural o del Representante Legal si es Persona Jurídica					
4	Fotocopia de la Tarjeta Profesional.					
5	Fotocopia de la libreta militar (Hombre menores de 50 año)					
6	Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o de matrícula mercantil (Persona Natural comerciante) o matrícula profesional					
7	Fotocopia legible del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- actualizado, fecha de generación no superior a 6 meses.					
8	Certificado expedido por el revisor fiscal o contador cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley (adjuntar fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios por la JCC vigente), o por el representante legal en el que se acredite el pago de los portes al Sistema de Seguridad Social Integral de					

Vigilada Mineducación



	Salud, Pensión y Riesgos Laborales y Parafiscales, cuando corresponda, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la Oferta (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002)				
<b>9</b>	Planilla de la seguridad social mes vencido cuando el proponente sea una Persona Natural. Adicionar certificado de afiliación a salud y pensión no mayor a 30 días.				
<b>10</b>	Anexo 1 del formato EV-SST-MA-02 Certificación de cumplimiento del libro 2 parte 2 título 4 capítulo 6 del decreto 1072 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.				
<b>11</b>	Constancia de la verificación sobre la inexistencia de antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación (Ley 1238 de 2008). Representante legal y empresa.				
<b>12</b>	Constancia de la verificación de que la persona jurídica ni su representante legal se encuentren registrados en el Boletín Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la Contraloría General de la República).				
<b>13</b>	Verificación de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional-Policía Nacional.				
<b>14</b>	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC				
<b>15</b>	Declaración juramentada suscrita por el representante legal de la persona jurídica en la que manifieste que ni él, ni la persona jurídica que representa, ni sus socios se encuentran incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la constitución y la ley.				
<b>16</b>	Anexo compromiso anticorrupción				
<b>17</b>	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018)				
<b>18</b>	Certificado REDAM – Registro de Deudores Alimentarios Morosos				
<b>19</b>	Formato AP-CTR-FO-26 Autorización de tratamiento de datos personales.				

**VERIFICACIÓN DEL FACTOR TÉCNICO**

Vigilada Mineducación



	REQUISITO	CUMPLE			FOLIOS	Observaciones/Verificación/ n/ Subsanación/ Aclaración
		SI	NO	N/A		
1	Concepto técnico					
2	Experiencia General: RUES (Registro Único Empresarial y Social) de los cotizantes para verificar las actividades económicas de acuerdo a los productos y/o servicios a contratar o en su defecto, CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL para verificar el objeto social según la experiencia general solicitada en el estudio previo u orden contractual.					
3	Experiencia Especifica: anexo acreditación de experiencia y soportes					
4	Aceptación de especificaciones técnicas Anexo					
<b>VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO</b>						
	DOCUMENTOS	CUMPLE			FOLIOS	Observaciones/Verificación/ n/ Subsanación/ Aclaración
		SI	NO	N/A		
1	Documento equivalente al Certificado de Plan de acción expedido por la oficina de planeación					
2	Certificado Plan de compras expedido por la oficina de recursos físicos					
3	AP-FIN-FO-08 Formato Único Solicitud expedición Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP					
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP					
5	Si el proceso es con recursos de regalías anexar: Reporte certificado de disponibilidad presupuestal comprobante del sistema presupuesto y giro de regalías SPGR					
6	Cotizaciones (mínimo 3, firmada, vigente, con identificación y descripción del producto y/o servicio a contratar)					
7	Análisis de Precios del Mercado (Detallar impuestos si aplica) Firmado. *cuando se trate de un proveedor exclusivo anexar el certificado que acredite esta condición.					
8	Presupuesto Oficial (Detallar impuestos si aplica) Firmado.					
9	Anexo Oferta Económica					

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



De acuerdo con los criterios técnicos, económicos y jurídicos señalados en el presente proceso de Contratación Directa, manifestamos que el Comité Verificador que apoya al referido proceso, procedió al análisis de la oferta presentada por \_\_\_\_\_, identificado con CC/NIT: \_\_\_\_\_, recibido mediante radicación con fecha del día \_\_\_ mes \_\_\_ año \_\_\_.

**RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN**

- a) Que el valor ofertado SI (  ) NO (  ) se encuentra dentro del presupuesto determinado en el proceso de contratación directa.
- b) Que, adelantada la verificación de la oferta económica, se constató que SI (  ) NO (  ) se encuentra ajustada de acuerdo con lo estipulado en el proceso de la contratación directa y el análisis de precios del mercado realizado.
- c) Que verificados los documentos que acreditan la capacidad jurídica, se constató que la oferta SI (  ) NO (  ) se encuentra ajustada con los requisitos y exigencias legales establecidos en el proceso de contratación.
- d) La oferta SI (  ) NO (  ) se ajusta al requerimiento técnico realizado y a las necesidades técnicas de la UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA.

**FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA VERIFICACIÓN**

COMPONENTE	NOMBRE	CARGO/DEPEDENCIA	FIRMA
JURÍDICO			
TÉCNICO			
ECONÓMICO			
OTROS			

Neiva (H), \_\_\_\_\_